PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X		Pública Clasificada	Pú	eservada

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Regional:	Valle del Cauca						
Centro de formación:	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria			**Nivel formativo:**	Tecnológico		
Programa de formación:	**Gestión de la Producción Industrial**				**No. Grupo:**	**3072782**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**x**	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Etapa Productiva**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	30-Junio-2026		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	VALENTINA GARCES MONTAÑO
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1108641245
	Contacto telefónico:	300 565 8510
	Dirección:	Diagonal 26j # 93-45 Barrio Marroquin 2
	Correo electrónico personal:	valentina.garces256@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	valentina_garcesmo@soy.sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Oscar Armando Betancourt Bolivar
	Contacto telefónico:	3165591637
	Correo electrónico institucional:	oabetancourt@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	B.ALTMAN Y COMPAÑÍA S.A.S.
	Dirección:	CRA 21 # 9 - 87 SECTOR GUABINAS, YUMBO
	Nit:	**890.308.665-0**
	Correo electrónico:	jlozano@b-altman.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	José Albano Lozano
	Cargo:	JEFE DE PRODUCCIÓN
	Contacto telefónico:	3007898178
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	01/Jul/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	31/Dic/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	Certificado 16/02/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	COLMENA		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Nocturno	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	• *291201028: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales* • *240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social* • *291201029: Controlar la Calidad de los Procesos de acuerdo con la Normatividad Vigente* • *291101020: Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.* • *291101020: Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas.* • *227024 - DETERMINAR LA PRIORIDAD DE PROCESAMIENTO (SECUENCIA) DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS ASIGNADOS A LOS CENTROS DE TRABAJO O MÁQUINAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO.*
Resultados de aprendizaje	• *"226252 - REALIZAR ESTUDIOS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDOS"* • *225992 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.* • *226969 - INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.* • *226981 - CONTROLAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE FABRICACIÓN, LA CANTIDAD DE RECURSOS EMPLEADOS Y LA CANTIDAD DE PRODUCTOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.*
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	• *Realizar la inspección de estaciones de residuos para dar cumplimiento al programa de Residuos Sólidos de la empresa con una frecuencia de 2 veces por semana* • *Apoyar al auxiliar de producción en diferentes actividades diarias;* • *Realizar la inspección de pesos en los procesos para dar cumplimiento a los programas de calidad de la empresa* • *Recolectar la información para calcular los indicadores trimestrales (Quarter) de inspección de tamizadores e imanes para dar cumplimiento a los programas de calidad de la empresa* • *Toma de muestras de productos para el área comercial, apoyo en los muestreos al área de calidad* • *Revisar diariamente los registros de mezclas de productos CINAL para garantizar que estén diligenciados y recolectar datos para estandarizar los tiempos de cargue, mezcla y descargue.* • *Actualizar diariamente las novedades de personal (Ausencias, permisos, incapacidades, etc) en el archivo de programación de turnos* • *Recolectar información de un proceso llamado dolcerra y para hacer un paso a paso y verificación del proceso*
Evidencias de aprendizaje	• *Registros en formatos y material desarrollado*

(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Valentina Garces.

Firma del aprendiz

Oscar Armando Betancourt Bolivar

Firma del instructor de seguimiento

José Alberto Lozano

Firma del ente co-formador

Ciudad_Santiago de Cali,__ **y fecha de diligenciamiento:** __18_/_ Agosto _/_2026_ **de forma presencial** _x__ **o virtual** ___